

Утвержден  
Приказом художественного руководителя  
МБУИ «Чайковский театр драмы и комедии»  
№ 75 от 29 декабря 2017 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении искусства  
«Чайковский театр драмы и комедии»  
на 2018-2020 гг.**

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства	по мере изменения законодательства	Художественный руководитель
1.2.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в Учреждении	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
1.3.	Организация контроля и размещения, своевременной актуализации на официальном сайте Учреждения	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при руководителе учреждения, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в квартал	Художественный руководитель
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на основании изменения действующего законодательства в Российской Федерации, Пермском крае	в соответствии с изменениями в законодательстве	Художественный руководитель

2.2.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, Пермском крае, в том числе по материалам из сети Интернет	один раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	Ведущий специалист по кадрам
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
2.7.	Организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционному законодательству	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
2.8.	Принятие мер по созданию в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	ежегодно, до 01 декабря	Художественный руководитель
2.9.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов	ежегодно, до 01 декабря	Художественный руководитель
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	ежегодно, до 01 декабря	Художественный руководитель

2.11.	Организация и проведение инвентаризации в Учреждении, анализ эффективности ее проведения	ежегодно, до 01 декабря	Художественный руководитель
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» актуальной информацией в области противодействия коррупции» и требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 №530н	Актуализация разделов ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.2.	Изучение общественного мнения населения о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Учреждении посредством изучения информации с сайта Учреждения (обратная связь) и почтового ящика	ежегодно, до 25 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг Учреждения	ежегодно, до 25 декабря	Главный администратор
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции	при поступлении на работу	Ведущий специалист по кадрам
4.2.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц Учреждения от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист по кадрам

4.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
4.5.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства:	в соответствии с изменениями в законодательстве и методических рекомендаций	Художественный руководитель
4.5.1	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
4.5.2	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
4.5.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ежегодно, до 25 декабря	Художественный руководитель
Раздел 5. Организационные мероприятия			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности Учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции

5.3.	Разработка проекта Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении на 2021 - 2023 годы	ежегодно, до 25 декабря 2020 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности Учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации (руководства) Учреждения	ежегодно, до 25 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции